

REGOLAMENTO DEL DECENTRAMENTO

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p style="text-align: center;">Allegato</p> <p style="text-align: center;">Elenco delle competenze delle Circoscrizioni</p> <p style="text-align: center;">Competenze proprie</p> <p style="text-align: center;">SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE</p> <p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <p>- Si individuano come servizi socio-assistenziali di base ai sensi e agli effetti dell'Art. 55, 1° comma Statuto Comunale:</p> <p>a) le prestazioni di competenza comunale da espletare a livello di base, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio sociale professionale; - assistenza economica; - attività educativa territoriale; - affidamenti familiari; - esecuzione delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria concernenti i minori; - promozione inserimenti lavorativi e formativi; - assistenza domiciliare; - inserimenti in presidi diurni o residenziali; - soggiorni estivi per disabili; - altre prestazioni rivolte ad anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà, appartenenti alla Circoscrizione. <p>b) i presidi che le attivano ed i cui operatori, attuali e futuri, sono quelli da identificare come attribuiti ai Servizi circoscrizionali, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centri socio-assistenziali; - Centri socio-terapeutici per disabili; - Comunità alloggio riferite all'utenza circoscrizionale; - Centri diurni per minori o anziani; - altri presidi attinenti alla popolazione e al territorio circoscrizionale. <p>c) le funzioni amministrative e tecniche strumentali alla erogazione delle prestazioni e alla gestione diretta o indiretta di servizi e presidi.</p> <p>- Nel quadro individuato dagli atti di indirizzo del Consiglio Comunale di cui all'Art. 56 Statuto Comunale, 3° comma le Circoscrizioni programmano i servizi di base attraverso l'adozione dei piani socio-assistenziali di Circoscrizione nel contesto di una programmazione integrata con gli</p>	<p style="text-align: center;">Allegato</p> <p style="text-align: center;">Elenco delle competenze delle Circoscrizioni</p> <p style="text-align: center;">SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'approvazione del piano degli interventi e dei servizi socio assistenziali della Circoscrizione in conformità agli standard della Città di Torino e alla ripartizione deliberata dal Comitato di coordinamento, nonché la conclusione di accordi o convenzioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali assegnati. 2. La promozione e valorizzazione della cittadinanza attiva, in particolare l'autorganizzazione delle comunità di utenti nell'erogazione dei servizi, o le altre forme di partecipazione previste dallo Statuto. <p style="text-align: center;">SERVIZI SCOLASTICI E PARASCOLASTICI</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, l'uso e la gestione degli stessi per i residenti o associazioni, per il periodo extra orario scolastico, ivi compresi le palestre, i cortili e gli spazi esterni e il verde scolastico; 2. la nomina dei rappresentanti negli organi di gestione, o di partecipazione, in asili nido e scuole materne, l'accettazione delle iscrizioni agli asili nido e alla scuole materne in conformità ai criteri generali, la vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni di refezione scolastica agli utenti, con contestazione di penali agli appaltatori, in particolare sulla quantità e qualità delle stesse, sulla presenza e l'adempimento dei compiti degli addetti, nonché l'amministrazione della contabilità sui rimborsi; 3. la gestione degli interventi integrativi dell'adempimento dell'obbligo scolastico, nonché la gestione dei centri estivi, anche in convenzione con le associazioni, ivi compresi la prevenzione degli abbandoni, i tempo pre e post scuola, l'attività educativa nei servizi per l'infanzia e per la scuola dell'obbligo nei periodi estivi.

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>altri servizi - comunali e non - di territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Servizi circoscrizionali effettuano la gestione diretta e indiretta dei presidi e servizi di base ed erogano le relative prestazioni. - I Servizi circoscrizionali organizzano e gestiscono presidi e servizi ed effettuano prestazioni e interventi non di base su delega comunale. - I Servizi circoscrizionali reperiscono e predispongono (di massima su delega e finanziamento comunale ovvero di altri enti e organismi nazionali e internazionali) strumenti di consulenza, supervisione, informazione, formazione e aggiornamento per problemi locali, non coperti dalle analoghe iniziative predisposte dalla Divisione Servizi Socio-assistenziale; avviano interventi di promozione culturale a livello locale di interventi analoghi avviati centralmente; svolgono attività di ricerca, legata a specifiche iniziative e progetti locali. <p>FUNZIONI CENTRALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Comune definisce con scansione annuale-triennale (in relazione alle scansioni temporali del bilancio comunale) obiettivi e programmi di intervento, da formalizzare principalmente nella relazione previsionale programmatica o attraverso specifici provvedimenti deliberativi, con riferimento sia alle strutture (dislocazione di risorse e presidi ove occorra ridisegnare in modo equilibrato la rete dei servizi a livello cittadino), sia a servizi e prestazioni; sia alle modalità di gestione (diretta o indiretta). - Il Consiglio Comunale adotta gli atti di indirizzo per lo svolgimento dei servizi di base, ex Art. 55 dello Statuto Comunale, che si adeguano agli standard dei servizi definiti a livello cittadino ai sensi dell'Art. 64, 2° comma Statuto Comunale. - Il Consiglio Comunale definisce, per i presidi, servizi e prestazioni non di base, le funzioni oggetto di possibile specifica delega, ai sensi dell'Art. 56 Statuto Comunale e le modalità di esercizio, fermo restando che nella deliberazione di delega è da prevedersi l'assegnazione delle risorse in termini di personale, patrimonio e bilancio necessari al loro svolgimento. <p>La Divisione Servizi Socio-assistenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge transitoriamente funzioni a supporto diretto delle funzioni gestionali dei servizi circoscrizionali in conseguenza della diversa attuale distribuzione dei presidi nelle Circoscrizioni. In particolare gestisce le liste d'attesa delle proposte di inserimento in presidi diurni e/o residenziali di minori, disabili, ed anziani (autosufficienti e non), individuando le strutture da utilizzare in relazione alle tipologie di bisogno e ai posti 	<p>SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La promozione della pratica sportiva e la gestione tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria degli impianti, ivi compresa la stipulazione degli atti di concessione, la cura di tutte le pratiche amministrative, la riscossione delle tariffe, la sorveglianza sulla gestione degli impianti sportivi non contenuti nell'allegato I del Regolamento n. 295 per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali. 2. Nella gestione rientrano le procedure per l'affidamento degli impianti a terzi, di cui al Regolamento n. 295, o l'attribuzione di spazi alle Federazioni, enti, associazioni sportive o società sportive. 3. Nella promozione della pratica sportiva rientrano la programmazione e gestione delle attività sportive, ivi compreso l'attuazione della partecipazione dei residenti alla gestione, nonché la definizione dell'orario di apertura al pubblico, la determinazione e l'assegnazione degli spazi negli impianti per le campagne di promozione sportiva, la verifica dell'adempimento di quelle attribuite ad altri, anche attraverso la costituzione di apposite commissioni di Circoscrizione. <p>CULTURA E GIOVENTÙ</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La gestione dei servizi culturali e delle biblioteche, la conservazione del patrimonio in conformità alle prescrizioni della Direzione del Sistema bibliotecario, ivi compresa l'attuazione della partecipazione dei residenti, nonché la definizione dell'orario di apertura al pubblico e delle priorità di incremento del patrimonio librario; 2. la promozione e l'organizzazione di attività culturali, ivi comprese mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative, mostre di produzioni artigianali, spettacoli teatrali e musicali e cinematografici, manifestazioni folkloristiche e spettacoli, celebrazioni aventi rilevanza circoscrizionale, ivi compresa la deliberazione e la stipulazione di convenzioni e accordi con enti esterni; 3. l'approvazione del programma integrato delle attività culturali della Circoscrizione, dopo avere raccolto le proposte delle organizzazioni culturali e delle scuole del territorio, favorendo le iniziative di animazione culturale; 4. l'attività di promozione turistica e commerciale, in particolare il turismo sociale, ivi compresi i soggiorni e le gite per qualsiasi categoria di residenti, la gestione

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge altre attività a supporto delle funzioni gestionali dei Servizi circoscrizionali il cui decentramento sia impossibile o inopportuno per motivi di ordine economico o di carattere tecnico-procedurale. La reale sussistenza e/o permanenza di tali motivi dovrà essere oggetto di verifica periodica anche in sede di controllo della gestione. Ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - impianto tecnico-procedurale del sistema informativo unico; - trasporti in rete urbana per i servizi diurni; - gare per il reperimento di terzi gestori di servizi socio-assistenziali; - ecc... - individua e mette a disposizione risorse assistenziali non reperibili localmente nelle singole Circoscrizioni. - assume accordi con organismi e istituzioni dai quali derivino procedure vincolanti per tutti i servizi. Ad esempio: <ol style="list-style-type: none"> 1) concertazioni con Questura (per gli stranieri), con l'Autorità Giudiziaria per gli interventi di cui all'Art. 23 DPR 616/77; 2) intese operative con le USSL torinesi per le prestazioni a rilevanza sanitaria; 3) ridefinizione competenze Comune/Provincia e relativi rapporti convenzionali; 4) ecc... - reperisce e mette a disposizione strumenti di consulenza, supervisione, informazione, formazione e aggiornamento. Avvia, inoltre, a livello cittadino, interventi di promozione culturale sui servizi e svolge attività di ricerca su problematiche generali concernenti le politiche dei servizi. - svolge, su delega regionale, l'attività di vigilanza sui presidi e sui servizi socio-assistenziali e le altre funzioni delegate della Regione. <p>Alla Divisione Servizi Socio-assistenziali sono attribuite le funzioni gestionali relative ai grandi presidi socio-assistenziali e/o a presidi, attualmente sovracircoscrizionali, salvo delega.</p> <p style="text-align: center;">SETTORE SCOLASTICO E PARASCOLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio delle Scuole per l'Infanzia gestisce, nell'ambito del territorio cittadino, le Scuole materne Comunali e gli Asili Nido, curando altresì l'attività pedagogica, didattica e ludica. 	<p>diretta e indiretta dei centri sociali polivalenti, come i Centri d'incontro, i centri giovani, le ludoteche, o i centri gioco, le feste, le fiere di via, o i mercati tematici di rilevanza circoscrizionale;</p> <p>5. le politiche per i giovani con riferimento al piano territoriale;</p> <p>6. stipulare le convenzioni aventi ad oggetto l'uso di beni, o l'organizzazione di servizi culturali, ivi comprese le sponsorizzazioni di manifestazioni culturali, sportive, turistiche, scientifiche di interesse locale nei limiti di bilancio.</p> <p>PATRIMONIO EDILIZIO, SUOLO, VIABILITÀ, VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE ORDINARIA</p> <p>1. La Circoscrizione conserva, gestisce e valorizza i beni ed il patrimonio edilizio assegnatole, il verde pubblico, gli orti urbani nonché il demanio pubblico di strade, piazze, mercati per le quali la Circoscrizione esercita le competenze in materia di viabilità.</p> <p>2. Sono attribuite alle Circoscrizioni le competenze relative alla viabilità interna al proprio territorio, ovvero alle strade di quartiere e alle strade locali, così come definite dai provvedimenti in materia approvati dal Consiglio Comunale e con esclusione delle competenze relative alla viabilità principale, ovvero alle strade di scorrimento veloce, alle strade di scorrimento ed alle strade di interquartiere così come definite dal Piano stesso.</p> <p>Le proposte da parte delle Circoscrizioni relative a sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, sistemi di dissuasione della velocità, segnaletica orizzontale e verticale devono essere sottoposte al parere che, se previsto negli atti della Città può essere vincolante, della Direzione Infrastrutture e Mobilità affinché sia assicurata l'integrazione delle proposte stesse con il complessivo sistema a rete della mobilità urbana e interurbana.</p> <p>La viabilità di strade e piazze definite dal Piano Urbano del Traffico come viabilità di scorrimento e di interquartiere è sottoposta al parere dal Comitato dei Presidenti delle Circoscrizioni, previo parere tecnico da parte degli uffici centrali dell'amministrazione sull'integrazione con il sistema della mobilità urbana e interurbana.</p> <p>3. E' di competenza delle Circoscrizioni, nei limiti e con le modalità di seguito indicati, la manutenzione ordinaria delle aree verdi ad esse assegnate.</p>

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica dell'idoneità degli edifici scolastici e delle attrezzature in relazione alle norme di sicurezza, provvedendo alla richiesta di eventuali necessari interventi di ripristino. - provvedere alle iscrizioni presso Asili Nido e Scuole Materne sulla base di criteri generali stabiliti dall'Amministrazione e ridefiniti da ciascuna Circoscrizione in considerazione delle caratteristiche socio-economiche della popolazione; - nominare i propri rappresentanti in seno agli organi di gestione e partecipazione degli Asili Nido e Scuole Materne; - dotare di sussidi o di materiale didattico le Scuole Materne e gli Asili Nido; - assegnare un fondo economale per le Scuole Materne e gli Asili Nido, per sopperire a particolari esigenze e per incoraggiare progetti educativi di più elevato valore sociale; - funzioni inerenti il servizio di refezione scolastica: raccolta delle iscrizioni, gestione delle prenotazioni dei pasti e delle presenze degli alunni, anche per quanto riguarda la contabilità degli eventuali rimborsi; controllo sull'andamento del servizio nei punti di distribuzione, sia per quanto concerne la qualità che la quantità dei pasti forniti dalle ditte affidatarie del servizio, nonché la presenza e le prestazioni del personale addetto alla distribuzione e alla pulizia dei refettori; - funzioni inerenti la piccola manutenzione degli edifici scolastici, dei relativi impianti ed arredi. <p>Si prospetta inoltre che sulla base dei Regolamenti dei Servizi, che saranno approvati dal Consiglio Comunale, si individuino le modalità per una gestione su base circoscrizionale dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizioni per l'attività educativa nei servizi per l'infanzia e per la scuola dell'obbligo durante il periodo estivo; - convenzioni con le Associazioni per la gestione dei centri estivi di circoscrizione; - gestione del personale dei servizi per l'infanzia e della scuola dell'obbligo. - concessione in uso dei locali scolastici. - partecipazione alla programmazione delle attività dei laboratori, delle ludoteche e alla definizione dei progetti educativi cittadini elaborati con gli Enti culturali e con le associazioni. <p>Al fine di poter attuare detti compiti, le Circoscrizioni verranno dotate di specifici capitoli di bilancio, all'uopo istituiti e dei relativi stanziamenti</p>	<p>Per ogni Circoscrizione sarà compilato l'elenco delle aree verdi di competenza.</p> <p>Le operazioni di manutenzione ordinaria riguardano la conservazione delle aree verdi circoscrizionali, attraverso interventi atti a ripristinare l'efficienza degli stesse nella loro attuale consistenza, venuta meno per deterioramenti dovuti all'uso.</p> <p>Le operazioni si esprimono attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi, per quanto possibile; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>Ai fini di cui sopra sono annualmente attribuiti alle Circoscrizioni specifici stanziamenti di bilancio. La definizione degli stanziamenti annuali verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale nel quadro delle funzioni di indirizzo e di coordinamento dalla stessa esercitate, sentito il Comitato di coordinamento del Decentramento.</p> <p>4. E' di competenza delle Circoscrizioni, nei limiti e con le modalità di seguito indicati, la manutenzione ordinaria degli immobili destinati ai servizi circoscrizionali e assegnati alle stesse.</p> <p>Per ogni Circoscrizione sarà compilato l'elenco degli immobili di competenza distinti per tipologia.</p> <p>Le operazioni di manutenzione ordinaria riguardano la conservazione degli immobili circoscrizionali, compresi gli impianti elettrici e igienico-sanitari nella loro attuale consistenza attraverso interventi atti a ripristinare l'efficienza degli stessi venuta meno per deterioramenti dovuti all'uso.</p> <p>Le operazioni si esplicano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi, per quanto possibile; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>Ai fini di cui sopra sono annualmente attribuiti alle Circoscrizioni specifici stanziamenti di bilancio. La definizione degli stanziamenti annuali verrà effettuata dalla Giunta nel quadro delle funzioni di indirizzo e di coordinamento dalla stessa esercitate, in accordo con il Comitato di coordinamento del Decentramento.</p>

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>necessari.</p> <p>FUNZIONI CENTRALI</p> <p>- Per assicurare il necessario coordinamento delle varie attività garantendo univocità di gestione e programmazione sul territorio e per gli interventi intercircostrizionali e uniformi livelli di prestazione, all'Amministrazione centrale è affidato:</p> <p>a) il coordinamento pedagogico, didattico e la relativa programmazione delle attività;</p> <p>b) la gestione del personale di ruolo;</p> <p>c) l'assegnazione del personale;</p> <p>d) quantificazione delle necessità su tutto il territorio cittadino, del servizio trasporti; previsione di bilancio e relativo appalto del servizio trasporti; coordinamento ed organizzazione giornaliera del servizio trasporti;</p> <p>e) gestione delle iniziative che periodicamente e ciclicamente si ripresentano, quale "Bimbi Estate", comportante la rilevazione del fabbisogno, la scelta numerica delle sedi e l'assegnazione del personale necessario;</p> <p>f) gestione dei C.E.S.M. (Centri Educativi Speciali Municipali);</p> <p>g) formazione del personale;</p> <p>h) criteri per l'iscrizione agli Asili Nido e Scuole Materne.</p>	<p>E' di competenza delle Circoscrizioni, nei limiti e con le modalità di seguito indicati, la manutenzione ordinaria del suolo pubblico ad esse assegnato. Per ogni Circoscrizione sarà compilato l'elenco degli interventi di competenza.</p> <p>Le operazioni di manutenzione ordinaria riguardano la conservazione, attraverso interventi atti a ripristinare l'efficienza dello stesso nella loro attuale consistenza, venuta meno per deterioramenti dovuti all'uso.</p> <p>Le operazioni si esprimono attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi, per quanto possibile; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>Ai fini di cui sopra sono annualmente attribuiti alle Circoscrizioni specifici stanziamenti di bilancio. La definizione degli stanziamenti annuali verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale nel quadro delle funzioni di indirizzo e di coordinamento dalla stessa esercitate, sentito il Comitato di coordinamento del Decentramento.</p>
<p style="text-align: center;">SETTORE SPORT</p> <p>Le competenze sono quelle di cui ai provvedimenti del Consiglio Comunale mecc. n. 8504607/10, mecc. n. 9101949/10 e mecc. n. 7903877/10 e in particolare:</p>	<p>POLIZIA LOCALE E MUNICIPALE</p> <p>1. E' delegato ad ogni Circoscrizione l'esercizio delle funzioni e dei compiti di polizia locale attribuiti alla Città di Torino nonché quelli correlati a funzioni o compiti trasferiti alle Circoscrizioni, ivi compresa la vigilanza sugli esercizi pubblici.</p> <p>2. In ogni Circoscrizione sono istituite una o più sezioni locali di polizia municipale, che dipendono funzionalmente dal Presidente di Circoscrizione.</p>
<p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <p>1) Gestione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuazione delle procedure previste per l'assegnazione degli impianti, compresi gli atti di concessione; - procedure per la dichiarazione di agibilità degli impianti; - sottoscrizione dei contratti per le forniture di acqua, gas, luce e telefono; - espletamento delle pratiche amministrative per l'affidamento dei servizi di bar e ristoro negli impianti sportivi; - riscossione delle tariffe; - dotazione delle biglietterie; - verifica di cassa, compilazione dei documenti contabili, tenuta dei registri IVA e versamenti alla Civica Tesoreria; 	<p>AMBIENTE</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il monitoraggio del territorio; 2. l'educazione ambientale 3. il potere di ordinanza contingibile e urgente qualora previsto negli atti della Città in materia. <p>EDILIZIA PRIVATA</p> <p>1. E' delegato ad ogni Circoscrizione l'esercizio delle</p>

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<ul style="list-style-type: none"> - assunzione dei provvedimenti relativi alla sorveglianza delle palestre mediante gli anziani o mediante retribuzione di prestazioni straordinarie al personale statale; - provvedimenti relativi all'assegnazione di un contributo alle scuole per l'acquisto del materiale di pulizia; - proposte di convenzione per l'eventuale affidamento in gestione degli impianti sportivi agli Enti, alle Federazioni e alle Società sportive. <p>2) Gestione tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività per il normale funzionamento degli impianti (funzionamento attrezzature, osservanza norme tecniche per il funzionamento); - manutenzioni ordinarie e straordinarie; - approvvigionamento dei materiali occorrenti. <p>3) Determinazione e assegnazione degli spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assegnazione alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva degli spazi per lo svolgimento dei campionati di calcio programmati nelle giornate di sabato e festive; - determinazione e assegnazione al CEPS degli spazi in tutti gli impianti sportivi per lo svolgimento delle attività di Sportinsieme; - determinazione e assegnazione degli spazi nelle piscine alle Federazioni ed ai settori nuoto degli Enti di Promozione Sportiva sulla base delle percentualizzazioni già approvate dalla Commissione Sportiva Cittadina. <p>4) Piscine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e organizzazione diretta, nelle piscine decentrate, di attività natatorie rivolte ai ragazzi della scuola dell'obbligo ed ai soggetti portatori di handicap; assegnazione degli spazi natatori a favore delle scuole di ogni ordine e grado, per le fasce orarie pomeridiane; - apertura e funzionamento delle piscine mediante la mobilità del personale secondo le modalità da concordarsi con la Divisione centrale. 	<p>funzioni comunali relative ad interventi di edilizia privata sottoposti a denuncia d'inizio attività, il rilascio del certificato di agibilità, nonché la vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, ivi compresa l'applicazione delle sanzioni amministrative.</p> <p>COMMERCIO</p> <p>Ad ogni circoscrizione compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La programmazione dei mercati sul territorio, la compartecipazione alla revisione periodica del piano mercati della Città, le modificazioni delle strutture dei mercati sul proprio territorio. 2. Le feste di via 3. I rapporti con l'associazionismo commerciale <p>ALTRE COMPETENZE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con deliberazione del Consiglio Comunale può proporre varianti parziali al PRG e/o convenzionamenti urbanistici all'Amministrazione Centrale. 2. Annualmente approva un piano coordinato di iniziative di incremento occupazionale sul territorio, sentite associazioni di categoria di commercio industria e artigianato e le Organizzazioni Sindacali. Il piano verrà trasmesso all'Amministrazione Centrale almeno 30 giorni prima dell'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente.
<p>FUNZIONI CENTRALI</p> <p>1) Determinazione dei criteri generali di organizzazione dei servizi e di suddivisione degli spazi che dovranno essere rispettati in tutte le Circoscrizioni allo scopo di garantire uniformi livelli di prestazioni per tutti i cittadini e di salvaguardare le esigenze agonistiche e di allenamento delle Federazioni sportive, delle Associazioni</p>	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>sportive e della campagna promozionale di Sportinsieme.</p> <p>2) Determinazione delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi e dei relativi regolamenti; controllo e coordinamento dell'attività di riscossione delle tariffe stesse.</p> <p>3) Determinazione dei periodi di apertura e degli orari di funzionamento delle piscine coperte e delle piscine estive con indicazione della necessaria mobilità del personale tra le diverse Circoscrizioni e tra il Centro e le Circoscrizioni.</p> <p>4) Definizione dei criteri informativi sulla quantificazione del personale necessario al funzionamento degli impianti; provvedimenti relativi al rinnovo dei brevetti di salvamento dei dipendenti; convocazione di riunioni di lavoro su problemi di interesse cittadino.</p> <p>5) Funzionamento della Commissione Sportiva Cittadina, che almeno una volta all'anno dovrà pronunciarsi in merito alle programmazioni sportive delle Circoscrizioni e dell'Assessorato allo Sport.</p> <p>6) Determinazione di criteri relativi alla costruzione di nuovi impianti.</p> <p style="text-align: center;">TEMPO LIBERO</p> <p>Rientrano nelle iniziative di tempo libero anche le attività inerenti al turismo.</p> <p>Fanno parte delle competenze circoscrizionali in tali materia le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative di turismo sociale; - promozione e realizzazione di iniziative inerenti al tempo libero che non rientrino nelle attività di carattere sportivo; - gestione dei Centri Culturali Polivalenti (Centri d'incontro). <p style="text-align: center;">BIBLIOTECHE DECENTRATE</p> <p>La riorganizzazione del servizio bibliotecario decentrato presso le Circoscrizioni e la definizione delle competenze in materia attribuite alle Circoscrizioni ed alla Divisione centrale Servizi Socio-culturali si inquadrano nel progetto, attualmente in fase di studio, di istituzione del Sistema Bibliotecario Metropolitano.</p> <p>Tale progetto viene sviluppato in accordo con la Regione Piemonte e prevede la costituzione di una rete integrata e polifunzionale di servizi bibliotecari estesa alle sedi della Città di Torino e a quelle degli altri Comuni che costituiranno la Città Metropolitana.</p> <p>Nell'ambito dello sviluppo di tale rete, la Biblioteca</p>	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>Civica Centrale di Torino acquisirà il ruolo funzionale di Centro Rete, con un compito organizzativo di coordinamento delle attività sviluppate presso tutte le altre sedi della rete; al Centro Rete saranno, pertanto, collegate tanto le biblioteche circoscrizionali quanto quelle dei Comuni che costituiranno la Città Metropolitana.</p> <p>La definizione di tutti gli aspetti strategici generali riguardanti lo sviluppo delle attività bibliotecarie decentrate, nell'ambito del Sistema complessivo, spetterà, nelle rispettive competenze, al Consiglio di Sistema previsto dalla legislazione regionale e al Comitato di coordinamento del Decentramento di cui all'Art. 35 del presente Regolamento.</p> <p>Le competenze relative al servizio di cui trattasi saranno così articolate:</p> <p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione dei servizi di biblioteca (lettura in sede, prestito, consulenza al pubblico - adulti e ragazzi), ordinamento e salvaguardia dei cataloghi e dei materiali bibliografici e audiovisivi. 2) Definizione dell'orario di apertura delle biblioteche in relazione alle esigenze dell'utenza. 3) Programmazione delle attività culturali - mostre, presentazione di libri e di film, conferenze e dibattiti - di cui la biblioteca assume direttamente l'organizzazione e la gestione, nonché delle altre attività cui la biblioteca fornisce supporto. 4) Promozione e programmazione dei rapporti tra la biblioteca e le organizzazioni culturali e le scuole del territorio onde favorire e sostenere iniziative di animazione culturale e ricerche. 5) Promozione della partecipazione dei cittadini alla fruizione ed alla diffusione del servizio di pubblica lettura, anche al fine di contrastare l'analfabetismo di ritorno. 6) Definizione delle priorità di acquisto dei testi e degli altri materiali, nell'ambito degli indirizzi generali definiti dal centro, con autonomia di gestione delle risorse finanziarie relative. <p>FUNZIONI CENTRALI - DIREZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Coordinamento tecnico e scientifico dei bibliotecari. 2) Coordinamento della formazione professionale e del continuo aggiornamento 	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>dei bibliotecari mediante riunioni e corsi tecnico-scientifici di biblioteconomia e di legislazione tecnica ed amministrativa.</p> <p>3) Definizione, congiuntamente con il Centro rete, degli indirizzi generali di acquisto e attivazione delle procedure di acquisto e catalogazione dei libri, periodici e materiale audiovisivo.</p> <p>4) Progettazione delle nuove biblioteche.</p> <p style="text-align: center;">MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO AFFERENTE AI SERVIZI CIRCOSCRIZIONALI</p> <p>- Sono di competenza delle Circoscrizioni, nei limiti e con le modalità di seguito indicati, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati ai servizi circoscrizionali e assegnati alle stesse.</p> <p>- Per ogni Circoscrizione sarà compilato l'elenco degli immobili di competenza distinti per tipologia.</p> <p>- Le operazioni di manutenzione ordinaria riguardano la conservazione degli immobili circoscrizionali, compresi gli impianti elettrici e igienico-sanitari nella loro attuale consistenza attraverso interventi atti a ripristinare l'efficienza degli stessi venuta meno per deterioramenti dovuti all'uso.</p> <p>A tal fine sono destinati stanziamenti nella parte corrente del bilancio.</p> <p>Le operazioni si esplicano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi, per quanto possibile; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>- Le operazioni di manutenzione straordinaria di competenza delle Circoscrizioni riguardano la conservazione degli immobili, compresi gli impianti elettrici e igienico-sanitari, attraverso interventi atti a ripristinare la loro efficienza venuta meno per deterioramenti dovuti alla vetustà; tra gli interventi di manutenzione straordinaria sono comprese piccole modifiche agli immobili, che non ne alterino le caratteristiche peculiari e la destinazione d'uso.</p> <p>A tal fine sono destinati stanziamenti nella parte investimenti.</p> <p>Le operazioni si esplicano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; 	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<ul style="list-style-type: none"> - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. - Ai fini di cui sopra sono annualmente attribuiti alle Circoscrizioni specifici stanziamenti nel bilancio di parte corrente e di parte investimenti. - La definizione degli stanziamenti annuali verrà effettuata dalla Giunta nel quadro delle funzioni di indirizzo e di coordinamento dalla stessa esercitate, in accordo con il Comitato di coordinamento del Decentramento. - La manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili a gestione decentrata suddivisi (senza distinzione tipologica e con riferimento a tutti i tipi di interventi) in dieci lotti, è attribuita ad altrettanti nuclei tecnici dipendenti per quanto riguarda l'aspetto tecnico professionale dal Servizio centrale "coordinamento servizi tecnici" e, per quanto riguarda la programmazione e realizzazione degli interventi, dal dirigente circoscrizionale. <p style="text-align: center;">VERDE PUBBLICO</p> <p>Sono di competenza delle Circoscrizioni, nei limiti e con le modalità di seguito indicati, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi ad esse assegnate.</p> <p>Per ogni Circoscrizione sarà compilato l'elenco delle aree verdi di competenza.</p> <p>Le operazioni di manutenzione ordinaria riguardano la conservazione delle aree verdi circoscrizionali, attraverso interventi atti a ripristinare l'efficienza degli stessi nella loro attuale consistenza, venuta meno per deterioramenti dovuti all'uso.</p> <p>A tal fine sono destinati stanziamenti nella parte corrente del bilancio.</p> <p>Le operazioni si esprimono attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi, per quanto possibile; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>Le operazioni di manutenzione straordinaria di competenza delle Circoscrizioni riguardano la conservazione delle aree verdi circoscrizionali attraverso interventi atti a ripristinare la loro efficienza venuta meno per deterioramenti dovuti alla vetustà; tra gli interventi di manutenzione straordinaria sono comprese piccole modifiche che non ne alterino le caratteristiche peculiari e la destinazione d'uso.</p> <p>A tal fine sono destinati stanziamenti nella parte investimenti.</p>	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>Le operazioni si esplicano attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione degli interventi; - l'ordine di esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice; - il controllo degli interventi; - la loro misurazione e contabilizzazione; - la liquidazione finale. <p>Ai fini di cui sopra sono annualmente attribuiti alle Circoscrizioni specifici stanziamenti nel bilancio di parte corrente e di parte investimenti.</p> <p>La definizione degli stanziamenti annuali verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale nel quadro delle funzioni in indirizzo e di coordinamento dalla stessa esercitate, sentito il Comitato di coordinamento del Decentramento.</p> <p>E' di competenza delle Circoscrizioni la gestione dell'affidamento in forma associativa della manutenzione delle aree verdi alle stesse assegnate e relativo controllo. Spetta altresì alle Circoscrizioni la concessione e la gestione dei rapporti in materia di orti urbani.</p> <p style="text-align: center;">Competenze delegate</p> <p>a) Rimangono delegate alle Circoscrizioni, oltre alle funzioni di seguito indicate, le funzioni residuali già attualmente svolte dalle stesse e non ricomprese nelle competenze proprie.</p> <p style="text-align: center;">CULTURA</p> <p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione ed organizzazione di attività culturali di interesse circoscrizionale articolate in mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzioni artigianali. - Programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali e cinematografici, di manifestazioni folkloristiche e spettacoli, di celebrazioni aventi rilevanza circoscrizionale. - Attività in collaborazione con gli Uffici Centrali della Divisione Servizi Culturali o con altre Circoscrizioni da concordarsi di volta in volta con specifici atti deliberativi. <p style="text-align: center;">VIABILITA'</p> <p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <p>Sono attribuite alle Circoscrizioni le competenze relative alla viabilità interna al proprio territorio, ovvero alle strade di quartiere e alle strade locali</p>	

<i>Testo attuale</i>	<i>Nuovo testo</i>
<p>così come definite dal Piano Urbano del Traffico approvato dal Consiglio Comunale in data 26/9/1995 e con esclusione delle competenze relative alla viabilità principale, ovvero alle strade di scorrimento veloce, alle strade di scorrimento ed alle strade di interquartiere così come definite dal Piano stesso.</p> <p>Le proposte da parte delle Circoscrizioni relative a sensi unici, isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, sistemi di dissuasione della velocità, segnaletica orizzontale e verticale devono essere sottoposte al parere, in taluni casi vincolante, della Divisione Mobilità affinché sia assicurata l'integrazione delle proposte stesse con il complessivo sistema a rete della mobilità urbana e interurbana.</p> <p style="text-align: center;">CONVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI</p> <p>FUNZIONI CIRCOSCRIZIONALI</p> <p>Le Circoscrizioni sono delegate a deliberare convenzioni con Enti pubblici o privati per l'utilizzazione di sponsorizzazioni per manifestazioni culturali, sportive, turistiche, scientifiche di interesse locale.</p> <p>Le convenzioni sono stipulate dal Dirigente sulla base delle indicazioni poste dai relativi provvedimenti deliberativi.</p> <p>b) Le competenze delegate alle Circoscrizioni possono essere incrementate mediante deliberazione del Consiglio Comunale.</p>	